



GESTIÓN Y ALMACENAMIENTO DE DOCUMENTOS.

GESTIONE SUS DOCUMENTOS ELECTRÓNICAMENTE.



¿QUÉ ES MYDOCUMENT BUSINESS?

MyDOCument es una solución de gestión documental diseñada para que las empresas almacenen de manera ordenada todos sus documentos.

La solución es adecuada para cualquier PYME que busque mejorar sus procesos internos y aumentar su eficiencia en el tratamiento de los documentos.

MyDOCument ha sido creada para gestionar todos los documentos de una empresa, desde que llegan, hasta que se archivan definitivamente. Para llevar a cabo esta gestión, MyDOCument cuenta con distintas funcionalidades orientadas a que los usuarios puedan acceder a sus documentos de la manera más cómoda y eficiente posible.



BENEFICIOS PARA EL CLIENTE

> Eficiencia de procesos

Los usuarios encuentran todos los documentos de la empresa más fácilmente, reduciendo el tiempo invertido y aumentando la productividad.

> Control interno

Con MyDOCument toda la documentación de la empresa está mucho más controlada y accesible para los gerentes.

> Reducción de costes

El sistema permite reducir considerablemente los costes de impresión y almacenamiento. los documentos no se imprimen porque se encuentran con dos clicks cuando son necesarios.

> Mejora del servicio al cliente

La aplicación puede realizar múltiples tareas con automatismos programables. Estos automatismos permiten una gran versatilidad tanto en la ejecución de procesos relativos a clientes (internos o externos) como con la información que se facilita sobre los mismos.

> Incremento de la seguridad y del cumplimiento normativo

Con MyDOCument el acceso a los documentos está restringido a los usuarios con permisos adecuados.

¿QUÉ SE PUEDE HACER?



CAPTURA DE DOCUMENTOS:

MyDOCument permite la captura de documentos en papel, de tal manera que cuando los documentos entran en la aplicación son archivados incluso sin intervención del usuario.

Los documentos pueden ser digitalizados en el equipo multifuncional, pudiendo elegir desde su pantalla el destino final del documento.

ARCHIVADO DE DOCUMENTOS:

MyDOCument permite el archivado rápido y sencillo de todo tipo de documentos electrónicos. Los documentos archivados son indexados en base a una serie de metadatos que permitirá recuperarlos posteriormente sin dificultad.



BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN DE DOCUMENTOS:

MyDOCument permite recuperar rápidamente cualquier documento realizando búsquedas sobre los metadatos asociados a éstos. Adicionalmente, los documentos que entran en la aplicación son indexados en base a su contenido completo, lo que permite buscar documentos por cualquier palabra contenida en los mismos.

GESTIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVADOS:

MyDOCument permite gestionar los documentos almacenados, creando nuevas versiones, reemplazándolos, descargándolos o enviándolos por e-mail.



FUNCIONALIDADES ADICIONALES**> Gestión de los documentos archivados**

Con los documentos archivados en MyDOCument se pueden realizar distintas operaciones como por ejemplo, la creación de nuevas versiones cuando se realizan modificaciones de los mismos. Adicionalmente, los documentos pueden descargarse a Windows con el fin de modificarlos o trabajar con ellos.

> Integración con MS Office

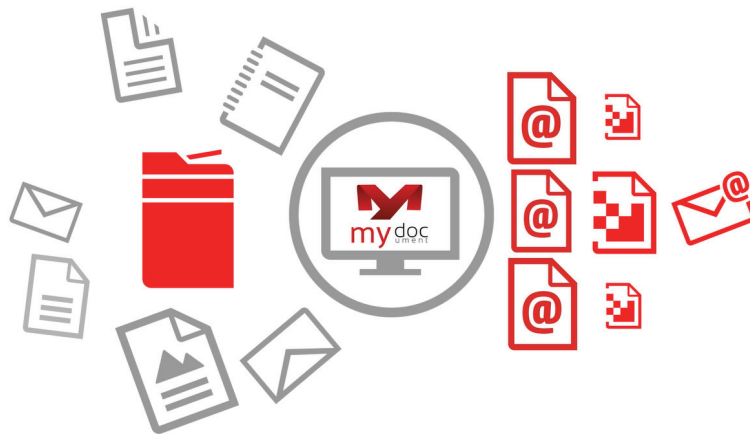
MyDOCument se integra con las aplicaciones de MS Office, permitiendo el archivado directo de documentos en las bases de datos.

> Buzones personales y de fax

Cada usuario de MyDOCument cuenta con un buzón personal en el que puede recibir documentos.

> Alertas por caducidad de documentos

En las distintas bases de datos de MyDOCument se pueden establecer reglas para que se avise de la caducidad de determinados documentos.

**REQUERIMIENTOS DE SERVIDOR****> Requisitos de Hardware:**

- > Procesador: 1,6 GHz (recomendado 2 GHz) con 2 GB de memoria (recomendado 4 GB)
- > Espacio inicial en disco: 500 MB
- > Espacio reservado en disco: Estimación de documentación que se almacenará
- > Conexión a internet: Para el proceso de activación de licencia

> Requisitos de Software:

- > Sistema operativo: Windows 7/8, Windows Server 2003 SP2/2008/2012 32 ó 64 bits.
- > Base de datos: SQL Server 2008 R2, Express o Standard
- > .Net Framework 4.0
- > iFilters: Necesario para la indexación por contenido de archivos con texto incrustado (incluido en el instalador)

KYOCERA Document Solutions España, S.A.
Edificio Kyocera, C/ Manacor, 2, 28230 Las Rozas, Madrid, España.
Teléfono de información comercial: 902 99 88 22, Fax: 91 631 82 19
www.mydocument.es, info@des.kyocera.com

Kyocera no garantiza que alguna especificación mencionada esté libre de error. Todos los nombres de marcas y productos son marcas registradas o marcas comerciales de sus respectivos fabricantes. Especificaciones sujetas a cambios sin previo aviso.